



# DUNCANVILLE ISD

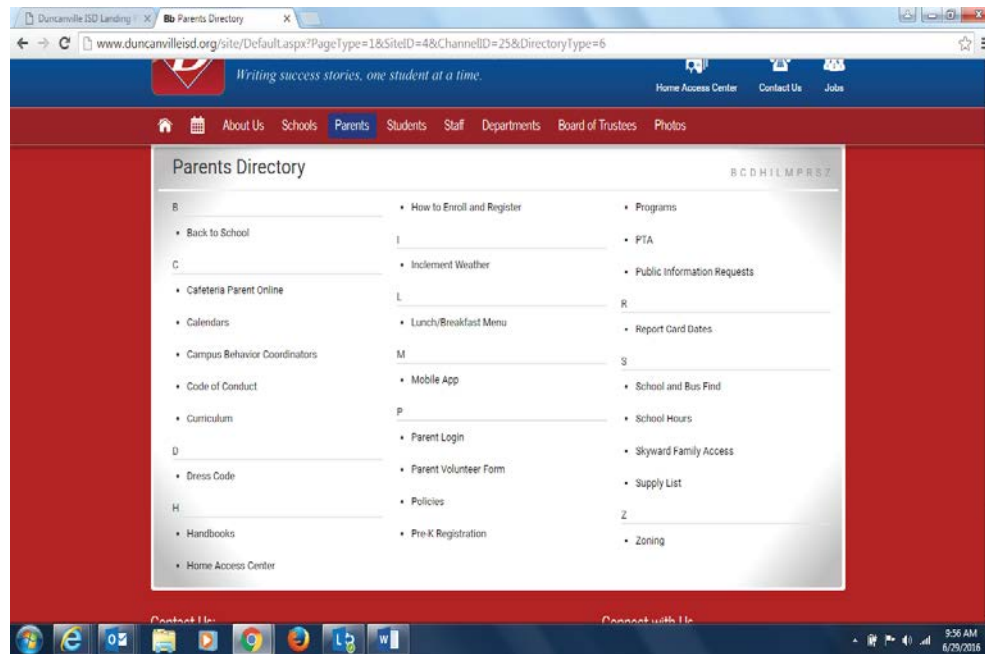
*Writing success stories, one student at a time.*

## Paso 1: Inscripción de alumno existente

Vaya al sitio web distrital: [www.duncanvilleisd.org](http://www.duncanvilleisd.org).

Seleccione Parents>Skyward Family Access

Ingrese su nombre de usuario y contraseña



## Paso 2: Inicie una sesión y haga clic en Formulario de matrícula secundaria



Family Access



Casa	<b>Formulario de matrícula secundaria</b>
Nuevo en el Distrito de registro	
Calendario	
Libro de calificaciones	
Asistencia	

### Formulario de matrícula secundaria

Rebeca (William H Byrd Medio 2017-2018) [Marcar como no se ha completado](#)


**POR FAVOR leer todo el mensaje CUIDADOSAMENTE**

Los padres y tutores,

Bienvenido de nuevo! Por favor lea la siguiente información cuidadosamente. Se requiere que estudiantes que regresan para completar el registro en línea. Después de completar el registro su firma electrónica.

Por favor, compruebe todos los datos de su hijo. Si usted tiene cualquier cambio o falta de información introduzca su información y guardar. Debería ver una marca de verificación verde junto a cada campo completado. Usted tendrá que completar todas las etapas de su registro y luego presentar su registro por el registrador de la escuela. Su registrador de la escuela pondrá en contacto con el estado de su aplicación después del 7 de agosto si no se acepta o si hay una pregunta con el registro. Si usted tiene alguna pregunta por favor póngase en contacto con la escuela o [familyaccess@duncanvilleisd.org](mailto:familyaccess@duncanvilleisd.org) de correo electrónico para recibir asistencia.

### Paso 3: Haga clic en el nombre de su alumno

Nuevo en el Distrito de registro	<b>POR FAVOR leer todo el mensaje CUIDADOSAMENTE</b> Los padres y tutores,
<b>Formulario de matrícula secundaria</b>	William H Byrd Medio Los padres y tutores,
Calendario	Bienvenido de nuevo! Por favor lea la siguiente información cuidadosamente. Se requiere que todos los estudiantes que regresan para completar el registro en línea. Después de completar el registro en línea se requiere su firma electrónica.
Libro de calificaciones	
Asistencia	Por favor, compruebe todos los datos de su hijo. Si usted tiene cualquier cambio o falta de información por favor, introduzca su información y guardar. Debería ver una marca de verificación verde junto a cada etapa que se ha completado. Usted tendrá que completar todas las etapas de su registro y luego presentar sus formularios para su revisión por el registrador de la escuela. Su registrador de la escuela pondrá en contacto con usted en relación con el estado de su aplicación después del 7 de agosto si no se acepta o si hay una pregunta con respecto a su registro. Si usted tiene alguna pregunta por favor póngase en contacto con la escuela o <a href="mailto:familyaccess@duncanvilleisd.org">familyaccess@duncanvilleisd.org</a> de correo electrónico para recibir asistencia.
Información del estudiante	Tenga en cuenta los campos con un asterisco (*) son obligatorios; que deben ser contestadas. Si el formulario no le permitirá guardar, volver a revisar sus respuestas para cualquier espacio en blanco en preguntas con un asterisco (*). Una vez que haya completado el formulario a continuación, puede guardar y pasar al siguiente paso.
Programar	Por favor asista a la revisión de documentos si cumple alguno de estos requisitos:
Resultados de las pruebas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Todos los estudiantes de 7 ° grado deberán presentar una versión actualizada de la revisión de documentos REGISTRO DE VACUNAS EN *</li><li>2. Si el estudiante ha movido traer una factura de servicios públicos, original (gas, agua , o factura de cable eléctrico fechado en julio o agosto) con una identificación con foto válida o una versión actualizada, Declaración Jurada de Residencia y forma toda la documentación requerida como se indica en el formulario de Declaración de Residencia.</li><li>3. Si el tutor del estudiante ha cambiado, ir a la Oficina de Servicios al Estudiante, situada en la Plaza de Educación, antes de revisión de documentos para asegurar un Poder Especial / tutela o una aprobación de registro.</li></ol>
Ocupaciones	Gracias.
INFORMES	 <b>Rebeca</b> 2017-2018 Completado Wed Aug 9, 2017 8:11 am por Marisol Muñoz
Skylert	
Inicio de sesión Historia	

## Paso 4: Llene todos los formularios

En cada formulario debe haber una marca de verificación verde junto a cada paso completado.

Casa	Rebeca (William H Byrd Medio 2017-2018) <a href="#">Marcar como no se ha completado y hacer cambios</a>	
Nuevo en el Distrito de registro	<b>Paso 1a. Verificar Demográfica de los estudiantes: Información del Estudiante (Requerido)</b> <span>✓ Completado 08/09/2017 08:06 am</span>	<b>POR FAVOR leer todo el mensaje CUIDADOSAMENTE</b>
<b>Formulario de matrícula secundaria</b>	Por favor revise cada campo para la exactitud. Si hay algún cambio o datos que faltan en su estudiante por favor haga sus correcciones y guardar.	1. Verificar Demográfica de los estudiantes <span>✓ Completado 08/09/2017 08:07 am</span>
Calendario	<b>Información general</b>	<b>a. Información del estudiante</b>
Libro de calificaciones	* En primer lugar: <input type="text" value="Rebekah"/> Medio: <input type="text"/>	<span>✓</span> segundo. Dirección de la familia
Asistencia	* Último: <input type="text"/>	<span>✓</span> do. Información familiar
Información del estudiante	* Fecha de nacimiento: <input type="text" value="06/12/2005"/> Género: <input type="text" value="Female"/>	<span>✓</span> re. Información de emergencia
Programar	Otro nombre: <input type="text"/>	<span>✓</span> mi. Contactos de emergencia
Resultados de las pruebas	* Idioma: <input type="text" value="ENGLISH"/> Carrera: <input type="text" value="AMER IND/NATIVE"/>	2. Verificar etnia / raza <span>✓ Completado 08/09/2017 08:07 am</span>
Ocupaciones	Teléfono de casa: <input type="text"/> ext: <input type="text"/>	3. Cuestionario de Salud <span>✓ Completado 08/09/2017 08:07 am</span>
INFORMES	<input type="text"/> ext: <input type="text"/>	4. Encuesta de Inmigrantes <span>✓ Completado 08/09/2017 08:08 am</span>
Skylert	<input type="text"/> ext: <input type="text"/>	5. Permisos parentales y Reconocimientos <span>✓ Completado 08/09/2017 8:09</span>
Inicio de sesión Historia	Inicio e-mail: <input type="text"/>	Cuestionario de conexión 6. Familia <span>✓ Completado 08/09/2017 8:10 am</span>
	Condado de nacimiento: <input type="text"/>	7. Cuestionario de Residencia <span>✓ Completado 08/09/2017 8:10 am</span>
	Nacimiento Estado: <input type="text" value="TX - TEXAS"/>	8. Subir Documentación de apoyo <span>✓ Completado 08/09/2017 8:10 am</span>
	País de nacimiento: <input type="text" value="USA"/>	9. Secundaria Completa Formulario de matrícula
	Permitir publicación del nombre del estudiante para: <input type="text" value="?"/> Distrito Uso: <input type="text" value="Yes"/>	
	<input type="button" value="Editar Paso 1a"/>	<input type="button" value="Paso anterior"/> <input type="button" value="Paso siguiente"/>

## Paso 5: Complete la Inscripción

Para completar la inscripción, es necesario hacer clic en “Presentar la Inscripción de Alumno Existente”

Casa	<b>Formulario de matrícula secundaria</b>	
Nuevo en el Distrito de registro	Rebeca (William H Byrd Medio 2017-2018) <a href="#">Imprimir</a>   <a href="#">Marcar como no se ha completado y hacer cambios</a>	
<b>Formulario de matrícula secundaria</b>	<b>Paso 9. Secundaria Completa Formulario de matrícula (Obligatorio)</b> Al completar secundaria Formulario de matrícula, usted confirma que los pasos se han terminado. ¿Seguro que desea completar secundaria Formulario de matrícula por causa de Rebeca?	POR FAVOR leer todo el mensaje CUIDADOSAMENTE
Calendario	<b>Segunda revisión Regreso del estudiante pasos de registro</b>	1. Verificar Demográfica de los estudiantes ✓ Completado 08/09/2017 08:07 am
Libro de calificaciones	Paso 1) <b>Verificar Demográfica de los estudiantes</b> Completado 08/09/2017 08:07 am <i>No existen cambios solicitados para el Paso 1.</i>	✓ a. Información del estudiante
Asistencia	Paso 2) <b>Verificar etnia / raza</b> Completado 08/09/2017 08:07 am <i>No existen cambios solicitados para el Paso 2.</i>	✓ segundo. Dirección de la familia
Información del estudiante	Paso 3) <b>Cuestionario de salud</b> Completado 08/09/2017 08:07 am	✓ do. Información familiar
Programar	Etapa 4) <b>Encuesta inmigrante</b> Completado 08/09/2017 08:08 am	✓ re. Información de emergencia
Resultados de las pruebas	Paso 5) <b>Permisos parentales y Reconocimientos</b> Completado 08/09/2017 8:09	✓ mi. Contactos de emergencia
Ocupaciones	Paso 6) <b>Cuestionario de conexión de la familia</b> Completado 08/09/2017 8:10 am	2. Verificar etnia / raza ✓ Completado 08/09/2017 08:07 am
INFORMES	Paso 7) <b>Cuestionario de residencia</b> Completado 08/09/2017 8:10 am	3. Cuestionario de Salud ✓ Completado 08/09/2017 08:07 am
Skylert	Paso 8) <b>Sube Documentación de apoyo</b> Completado 08/09/2017 8:10 am	4. Encuesta de Inmigrantes ✓ Completado 08/09/2017 08:08 am
Inicio de sesión Historia	<b>Nombre tutor:</b> Marisol Muñoz <b>Guardián Dirección:</b> 1318 Elsmere Dr Duncanville, TX 75116	5. Permisos parentales y Reconocimientos ✓ Completado 08/09/2017 8:09
		Cuestionario de conexión 6. Familia ✓ Completado 08/09/2017 8:10 am
		7. Cuestionario de Residencia ✓ Completado 08/09/2017 8:10 am
		8. Subir Documentación de apoyo ✓ Completado 08/09/2017 8:10 am
		<b>9. Secundaria Completa Formulario de matrícula</b>
		<a href="#">Paso anterior</a> <a href="#">Paso siguiente</a>

Una vez completada y presentada, aparecerá un mensaje de completó con éxito.

Casa	Rebeca (William H Byrd Medio 2017-2018)
Nuevo en el Distrito de registro	✓ Formulario de matrícula secundaria se <b>completó con éxito</b> y se presentó al distrito por Rebeca en Wed Aug 9, 2017 8:11 am por Marisol Muñoz. <a href="#">Volver a revisar los pasos completados</a>
<b>Formulario de matrícula secundaria</b>	<a href="#">Marcos Secundaria Registro Regreso del estudiante que no completó y hacer cambios</a>
Calendario	

