

# ISD de Duncanville



## Manual para padres de alumnos de prekínder 2017-2018

“Escribimos casos de éxito, un alumno a la vez.”

Estimado Padre de Familia,

Les damos la bienvenida, a usted y a su hijo, al programa de prekínder del Distrito Escolar Independiente de Duncanville. La experiencia de este año memorable será emocionante y gratificante. Para nosotros será un placer trabajar en equipo con usted para apoyar el desarrollo social, emocional, intelectual, físico y estético de su hijo.

El personal del ISD de Duncanville ha preparado este manual que destaca información básica y sugerencias que podrían ayudarles a usted y a su hijo mientras empiezan el año de prekínder. Les deseamos un año escolar de éxito.

Atentamente,

Melinda Turner

Directora de Temprana Edad, ISD de Duncanville

“Escribimos casos de éxito, un alumno a la vez.”

## **Tipos de programa ofrecidos**

El ISD de Duncanville sirve a alumnos de cuatro años de edad, en todo el distrito escolar, en un entorno de prekínder de alta calidad que consiste en tres tipos de programa. Los programas ofrecidos incluyen: Prekínder de día completo, Prekínder de medio día, y Prekínder con base en matrícula.

## **Asistencia**

Al nivel de prekínder, la asistencia es crítica. Los alumnos matriculados, de cualquier edad, están bajo las mismas reglas de asistencia que cualquier otro alumno. Texas requiere que todos los alumnos matriculados en prekínder o kínder asistan a la escuela.

(Código de Educación 25.085)

Dentro de 48 horas de una ausencia, los alumnos deben presentar una nota para que la ausencia sea justificada. El Código de Conducta del ISD de Duncanville, en el sitio web de DISD, incluye información adicional sobre los requisitos de asistencia.

## **Horario de clases**

Programa de medio día matutino Sesión: 8:00-11:30

Programa de medio día de tarde Sesión: 12:00-3:30

Programa de día completo y Programa con base en matrícula: 8:00-3:30

Puede llevarse a los alumnos tan temprano como las 7:30 a.m. para que desayunen.

## **Materiales**

Los alumnos de prekínder deberán llevar útiles a la escuela. Puede encontrarse una lista de los materiales, o útiles, en el sitio web del ISD de Duncanville.

“Escribimos casos de éxito, un alumno a la vez.”

## **Mochilas**

Los alumnos deben traer una mochila cada día. Con respecto a la mochila, debe tenerse en cuenta que:

- Es de ayuda que los alumnos practiquen abrir y cerrar la mochila antes del primer día de clases, para que puedan operar los cierres y/o broches.
- La mochila debe ser lo suficiente grande como para llevar el trabajo y la carpeta de clase del alumno.
- Debe escribirse el nombre del alumno en la mochila.
- Debe vaciarse la mochila del alumno cada día.

## **Ropa**

Los alumnos preescolares deben vestirse de zapatos y ropa adecuada para la escuela. Su hijo trabajará con materiales como arena/agua, pintura, comida, etc., y tendrá que usar ropa que puede lavarse con frecuencia. También participará en actividades de música y baile, y en recreo. Por lo tanto, necesita ropa que es cómoda y permite facilidad de movimiento. También debe ser fácil para su hijo quitarse para usar el baño. Los alumnos deben acatar el Código de vestimenta de DISD. Este código aparece en el sitio web de DISD.

## **Muda de ropa**

Alentamos a todos los padres a que sus hijos estén completamente entrenados para ir al baño antes de venir a la escuela. En ocasiones, puede haber un "accidente". Por esta razón, favor de enviar una muda de ropa (camisa, ropa interior, pantalón y medias) en una bolsa plástica transparente, con el nombre de su hijo escrito en la parte de afuera de la bolsa.

## **Disciplina**

“Escribimos casos de éxito, un alumno a la vez.”

El plan disciplinario de nuestra escuela se basa en el respeto hacia los demás. Se les guía a los alumnos hacia las buenas decisiones. Durante este proceso continuo, los maestros se comunicarán con usted acerca de los triunfos de su hijo y las áreas donde falta crecimiento.

### **Transporte**

El ISD de Duncanville no provee transporte para los programas de interprender.

### **Nutrición**

Se provee un desayuno sin costo para todos los alumnos de prekínder. El almuerzo forma parte del horario diario y puede comprarse. Si un alumno califica, se le puede proveer el almuerzo sin costo o a precio reducido. Puede encontrarse los formularios de solicitud para el almuerzo gratis, así como los precios, en el sitio web del ISD de Duncanville.

Los alumnos pueden traer un almuerzo de la casa, pero el personal no puede calentarles la comida.

Los alumnos tendrán un momento para un refrigerio y pueden traer un refrigerio saludable de la casa.

Los padres/tutores pueden traer alimentos competitivos para fiestas de cumpleaños en el aula. Estos productos deben ser comprados de un minorista comercial. Deben traerse los artículos sin abrir. Las fiestas deben realizarse después de la hora de almuerzo de las clases.

“Escribimos casos de éxito, un alumno a la vez.”



## **Salud y bienestar**

Cada escuela tiene una enfermera escolar asignada, está disponible cuando se la necesita. Si un alumno se siente mal o se lastima, un empleado le acompañará a la enfermería. Debe mantenerse actualizada la información de emergencia que tiene la oficina, en cuanto a los teléfonos y las personas a quienes se debe llamar si hay un accidente o enfermedad y no es posible ubicar a los padres.

Los alumnos deben quedarse en casa, y se les enviará a la casa, si tienen las siguientes condiciones: fiebre de 100 grados o más; sarpullidos no determinados; enfermedades infecciosas sospechadas o conocidas; ojo rojo con costra o drenaje purulento; vómitos; diarrea; y/o tos persistente e incontrolable.

El alumno no debe volver a la escuela hasta no pasar un mínimo de 24 horas sin fiebre (temperatura de 100 grados o más), sin la ayuda de un medicamento que baja la fiebre. El alumno no debe volver a la escuela hasta no pasar por lo menos 24 horas sin vómitos y/o diarrea. Los alumnos infectados de ciertas enfermedades no podrán venir a la escuela mientras la enfermedad sea contagiosa. Si tiene alguna pregunta específica, le invitamos comunicarse con la enfermera escolar.

## **PTA**

Cada campus tiene una asociación de padres y maestros (PTA). Se les invita a todos los padres unirse y asistir a las funciones de la PTA. Puede obtenerse información sobre La PTA en la oficina principal de cada campus de DISD.

“Escribimos casos de éxito, un alumno a la vez.”



### **Comunicación entre padres y maestros**

Se recomienda a los padres de familia de DISD desarrollar vías de comunicación frecuente con los maestros y colaborar con los maestros para resolver cualquier problema referente a su hijo.

Cualquier nota o dinero que envíe usted debe sujetarse a la ropa de su hijo o colocarse en la mochila de su hijo. Por favor, pregunte a los maestros de su hijo sobre el método preferido para esa aula.

Cuando ocurre un cambio de domicilio, teléfono, número de contacto de emergencia cambia, o si cambia el método para recoger a su hijo después de clases, favor de notificar al maestro inmediatamente.

Notifique al maestro si hay un cambio (hospitalización, enfermedad, muerte, divorcio, viaje, bebé nuevo, etc.) en su hogar. La información se guardará en confianza. Dichos eventos sí afectan el desempeño de su hijo en la clase.

Cada año escolar se realizan conferencias de padres y maestros. Le invitamos asistir para saber cómo va progresando su hijo en prekínder.

Los maestros se comunicarán con los padres con frecuencia, usado métodos que pueden incluir: carpetas para llevar a la casa cada día, correo electrónico, llamadas telefónicas, etc.

### **Boletas de calificaciones**

Cada ciclo de nueve semanas, los alumnos recibirán una boleta de calificaciones con base en las destrezas explicadas en las Directrices de prekínder.

“Escribimos casos de éxito, un alumno a la vez.”

## **Tamaño de clase**

Cada aula de prekínder tendrá hasta 22 niños, con un maestro certificado de tiempo completo y un auxiliar de maestro.

## **Voluntarios**

Todos los voluntarios/acompañantes deben completar una verificación de antecedentes penales antes de interactuar con los alumnos. El proceso de verificación de antecedentes podría tomar hasta 3 semanas. El voluntario tiene la responsabilidad de garantizar que se complete este proceso antes de servir como voluntario en cualquier capacidad. Puede completarse este proceso en línea en el sitio web del ISD de Duncanville.

## **Visitantes**

Como parte del compromiso del distrito hacia la seguridad y protección de nuestras escuelas para todo alumno, personal y visitante, el ISD de Duncanville utiliza un producto de seguridad escolar denominado Raptor. Este sistema de control de visitantes fortalece la seguridad del campus; produce gafetes uniformes y rastrea el número de visitas al campus. Los visitantes deben estar enterados de las siguientes Directrices para Visitantes que rigen a nivel distrital:

- Todos los visitantes deberán reportarse a la oficina escolar, firmar, presentar una identificación con fotografía gubernamental válida, indicar su motivo por estar en el campus, y obtener la aprobación del director escolar o su representante. Si un visitante no tiene una identificación válida, se le acompañará durante la visita.
- Durante la visita, todos los visitantes llevarán puesto un gafete de visitante proporcionada por la oficina escolar. Además, se pide que cuando visitan, todos los visitantes se vistan de manera apropiada, según determine el director o su representante.
- La solicitud para visitar al aula debe ser aprobada por el maestro y el director. No se permitirán estas visitas si su duración o frecuencia interfiere con las lecciones o interrumpen el ambiente escolar normal.
- Por cuestiones de privacidad, no se permite a los padres de familia hacer videos o grabaciones dentro del aula. Los padres de familia solamente podrán fotografiar

“Escribimos casos de éxito, un alumno a la vez.”



su propio hijo. • Si la administración escolar tiene dudas sobre los antecedentes penales de un visitante, el campus puede pedir al Departamento de Recursos Humanos del ISD de Duncanville realizar una verificación de antecedentes.

## **Currículo**

En DISD seguimos las Directrices de Texas para Prekínder para desarrollar los objetivos de aprendizaje, actividades y unidades temáticas. Puede encontrarse el currículo marco en el sitio web de Texas Education.

Un día típico de prekínder sigue un programa activo e interesante. Los alumnos pasan de actividades de grupo pequeño a grupo grande a independientes, varias veces durante el día. Todas las aulas preescolares giran en torno a un programa que incluye lo siguiente:

Llegada/Círculo/Calendario

Lecciones en grupos pequeños

Lecciones en grupo grande

Centros de Aprendizaje

Refrigerio

Especiales

Desarrollo motor

Recreo

Siesta (solamente para programas de día completo)

Los Centros de Aprendizaje sirven para proveer oportunidades para el aprendizaje independiente y la socialización. Estas pueden incluir, entre otros:

Lectoescritura

Escritura

Matemáticas

Biblioteca y escucha

Ciencias

Bloques/Construcción

Imaginación y aprendizaje (Hogar)

Rompecabezas y destrezas motoras finas

Creatividad

Tecnología

“Escribimos casos de éxito, un alumno a la vez.”

## **Trato de necesidades especiales**

El Prekínder de educación general no es un programa diseñado específicamente para alumnos con necesidades especiales. Los niños que tienen discapacidades pueden asistir a un entorno ordinario de PreK si califican para hacerlo y un comité de Admisión, Revisión y Despedida (ARD) determina que sus necesidades se reunirán de manera apropiada. Para muchos niños con necesidades especiales podría ser mejor la asignación a otro programa para temprana edad. Toda decisión referente a niños con discapacidades se tomará a través del proceso de comité de ARD. Si tiene preguntas específicas acerca de los servicios de Educación Especial, favor de comunicarse con el Director de Educación Especial al (972) 708-2000.

Por las diferentes necesidades de niños preescolares, algunos niños estarán aprendiendo algo por primera vez mientras otros podrían estar más avanzados. Sin embargo, TODOS los alumnos recibirán enseñanza adecuada a sus necesidades para garantizar que estén preparados para kínder, según las Directrices de Prekínder.

## **Proceso de solicitud**

Cada primavera, se dispone de solicitudes en el sitio web del ISD de Duncanville. El Rodeo de Prekínder se programa para la primavera del año.

Se requiere los siguientes documentos para procesar las solicitudes:

Una solicitud cumplimentada, convenio de matrícula, Acuerdo de Asistencia para PreK, el acta de nacimiento del niño, su historial de vacunación, su tarjeta de seguro social, de haber, copia de la licencia de conducir del(los) padre(s), y prueba de domicilio. (Ya sea una factura actual de un servicio público o un contrato de hipoteca/arriendo, con el nombre y domicilio del padre o tutor legal. No se aceptan cuentas de teléfono.) Solamente los paquetes de matrícula completados calificarán para matricularse.

“Escribimos casos de éxito, un alumno a la vez.”

## **Prekínder con base en matrícula**

El ISD de Duncanville ofrece un Prekínder con base en matrícula.

La matrícula anual es de \$4,750 por año, con pagos de \$475 por mes por 10 meses, pagadero el primer día del mes (de agosto a mayo). Los empleados del ISD de Duncanville utilizarán el sistema de deducción de nómina por período de pago. Debe pagarse un depósito no reembolsable de \$100 en cuanto se acepta al niño al programa. Es pagadero para el 1 de mayo del año de aceptación. Las personas que no son empleados pagarán la matrícula en la Plaza de Educación de Duncanville (Education Plaza) ubicada en 710 S. Cedar Ridge Drive, Duncanville, TX, 75137.

El programa con base a matrícula es de inscripción abierta. La matrícula se llevará a cabo en la primavera de cada año escolar. Los empleados del ISD de Duncanville tienen la oportunidad de presentar solicitudes antes de recibirse las solicitudes externas.

Si un alumno no reside en la zona del campus donde se ofrece programa de prekínder con base en matrícula, no es necesario llenar un formulario de transferencia. Se admite a los alumnos en orden de solicitud.

Si usted es empleado del ISD de Duncanville y no reside dentro del ISD de Duncanville, sí debe llenar una solicitud de transferencia de empleado, además del paquete de matrícula, para tener derecho al Prekínder con base en matrícula.

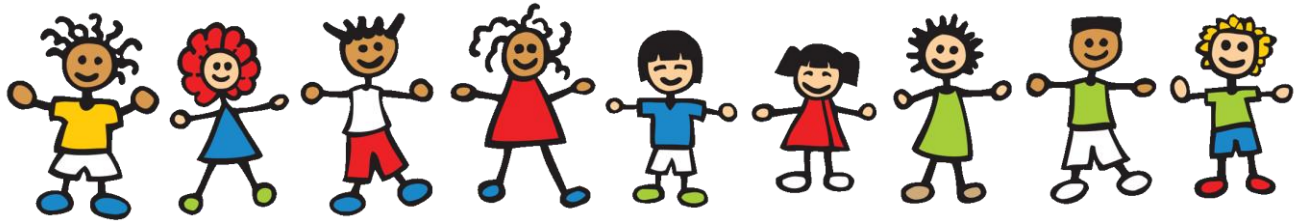
“Escribimos casos de éxito, un alumno a la vez.”

## **Matrícula sin costo**

Los alumnos deben reunir los requisitos de derecho antes de calificar para el Prekínder gratis de día completo o medio día. El alumno debe haber cumplido cuatro años de edad para el 1 de septiembre y satisfacer uno de los siguientes criterios:

- no poder hablar o entender el idioma inglés
- ser educativamente desfavorecido, que significa que el alumno tiene derecho a participar en el programa nacional de comidas gratis o a precio reducido)
- ser un niño sin techo, según la definición de 42 U.S.C. Sección 1143a, sin importar el lugar de residencia del niño, de cualquiera de sus padres, o de su tutor u otra persona que tiene control legítimo del niño
- ser el hijo de una persona que presta servicio activo en las fuerzas armadas de los Estados Unidos, incluyendo las fuerzas militares estatales o un componente de reserva de las fuerzas armadas, que preste servicio activo por orden de la autoridad correcta
- ser el hijo de un integrante de las fuerzas armadas de los Estados Unidos, incluso de las fuerzas militares estatales o componentes de reserva de las fuerzas armadas, que haya sufrido herida o fallecido mientras prestaba servicio activo
- estar o en algún momento haber estado bajo la tutela del Departamento de Servicios de Protección y de la Familia (adopción temporal, o foster), tras una audiencia de partes, según dicta la Sección 262.201 del Código Familiar
- ser el hijo de una persona que califica para la Star of Texas, como por ejemplo:
  - a. un agente policial, según la Sección 3106.002 del Código de Gobierno;
  - b. un bombero, según la Sección 3106.003 del Código de Gobierno; o
  - c. personal de primera respuesta médica, según la Sección 3106.004 del Código de Gobierno

“Escribimos casos de éxito, un alumno a la vez.”



## **¿QUÉ PUEDE HACER USTED? Maneras en que los padres pueden apoyar el aprendizaje**

- \* Ir a la biblioteca.
- \* Leer cuentos a diario.
- \* Ir al parque o explorar su patio trasero.
- \* Hacer proyectos simples de cocina con su hijo.
- \* Dar a su hijo oportunidades para ayudarlo en la casa.
- \* Jugar con su hijo (bloques/legos; rompecabezas; juegos de mesa\*).
- \* Limitar el tiempo de televisión y los juegos de vídeo.
- \* Enseñar a su hijo a cuidar de los juguetes y guardarlos.
- \* Animar buenos hábitos de salud (lavarse las manos con jabón, el uso correcto de un pañuelo desechable, lavarse la boca, etc.).
- \* Comer alimentos sanos.
- \* Programar una hora apropiada para dormir.
- \* Invitar a un amigo a jugar.
- \* Exhibir el trabajo de su hijo.
- \* Escuchar y hablar con su hijo.
- \* Proveer materiales para escribir (crayones, marcadores, lápices, papel, tarjetas).
- \* Enseñar a su hijo cómo escribe usted para crear listas y notas.
- \* Animar la exploración diferentes medios de arte (pintura, plastilina, papel de seda, papel cartoncillo, pegamento, y tijeras)
- \* Asistir a las oportunidades de educación para padres ofrecidas en cada campus.
- \* Incrementar la independencia, permitiendo al niño vestirse a sí mismo.

“Escribimos casos de éxito, un alumno a la vez.”

“Escribimos casos de éxito, un alumno a la vez.”