

# Duncanville ISD



Prekínder hasta 12.º grado

2021 – 2022

## **Lineamientos de calificación**

## **Lineamientos de calificación: Tabla de contenido**

Introducción	2
Creencias y prácticas	2
Informe de calificaciones	2
Honestidad académica	2
Lineamientos para el número mínimo de calificaciones	3
Categorías de calificación y ponderación	5
Componentes de calificación	5
Lineamientos de calificación	6
Lineamientos para asignaciones tardías y trabajo de recuperación debido a inasistencias	8
Lineamientos para los periodos de calificación	10
Promedios del semestre	10
Prácticas de calificación	10
Lineamientos de reenseñanza/recalificación	11
Política de las tareas	11
Cronograma para informes de calificaciones	13
Boletas de calificaciones/informes de calificaciones	14
Informes de progreso	14
Publicación oportuna de las calificaciones	14
Tutorías	14
Comunicación entre padres y maestros	15
Promoción, retención y colocación	16
Requisitos del nivel de grado en la EIE (política local)	16
Requisitos de promoción/repetición de grado	17
Política de discriminación	18
Revisión histórica	18

## **Introducción**

Este documento tiene como objetivo definir la filosofía, el propósito y los procedimientos detrás de las prácticas de calificación adoptadas por el Distrito escolar independiente de Duncanville (Duncanville ISD) para las áreas de contenido básico (Inglés, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales e Idiomas del mundo). Se proporciona orientación adicional para calificar en cursos electivos. Al leer este documento, concéntrese en el entendimiento común de que las calificaciones solo deben transmitir lo que un estudiante sabe y lo que un estudiante puede demostrar en relación con los estándares académicos. Las calificaciones tienen el propósito de proporcionar a los estudiantes y padres una retroalimentación significativa sobre el aprendizaje de los estudiantes y la documentación del progreso académico. Además, las calificaciones y el progreso académico también informan las decisiones de enseñanza para apoyar el rendimiento de los estudiantes. "Padre" incluye un tutor, curador u otra persona que tenga el control legal del estudiante.

## **Creencias y prácticas**

Como educadores de Duncanville ISD, estamos comprometidos con las prácticas de calificación que apoyan el proceso de aprendizaje, que alientan el éxito de los estudiantes y que reflejan con precisión el progreso de los estudiantes hacia el dominio de los estándares estatales, los Conocimientos y habilidades básicas de Texas (TEKS). Nuestras creencias sobre las prácticas de aprendizaje y calificación se basan en las siguientes afirmaciones:

- Todos los estudiantes pueden aprender.
- Los estudiantes aprenden de formas distintas.
- Los estudiantes aprenden en diferentes marcos de tiempo.
- Los errores son inherentes al proceso de aprendizaje.
- La evaluación es un proceso para proporcionar retroalimentación que influye en el aprendizaje.
- Las calificaciones deben reflejar con precisión el dominio de los estándares (estándares TEKS y de colocación avanzada [AP]).

Como prueba del compromiso del distrito con estas creencias, las siguientes prácticas de calificación y evaluación se implementaron en el año académico 2017-18. Estas siguen siendo las expectativas del distrito para el año escolar 2021-2022.

- Todas las asignaciones y evaluaciones están alineadas con los estándares de aprendizaje.
- Todas las calificaciones de los estudiantes reflejan el aprendizaje de los estudiantes.
- Las expectativas de aprendizaje de los estudiantes no deben verse comprometidas por el incumplimiento de los plazos. Si un estudiante no cumple con una fecha límite, igual se espera que el estudiante domine el contenido.
- Se espera que los estudiantes completen todas las asignaciones a tiempo y en su totalidad.

## **Informe de calificaciones**

El distrito determinará los objetivos de enseñanza que se alineen con los Conocimientos y habilidades básicas de Texas para las materias o los cursos de nivel de grado. Estos objetivos abordarán las habilidades necesarias para un desempeño exitoso en el próximo grado o curso en una secuencia de cursos. *No se utilizará la reducción o amenaza de reducción de calificaciones o posición académica con fines disciplinarios.*

## **Honestidad académica**

Los estudiantes que se encuentren involucrados en deshonestidad académica estarán sujetos a sanciones de calificación en asignaciones o exámenes y sanciones disciplinarias de conformidad con el Código de conducta estudiantil. La deshonestidad académica incluye hacer trampa o copiar el trabajo de otro estudiante, plagiar y comunicarse de manera no autorizada entre estudiantes durante un examen. La determinación de que un estudiante ha incurrido en deshonestidad académica se basará en el juicio del maestro del aula u otro empleado profesional supervisor, el cual tomará en consideración los materiales escritos, la observación o la información de los estudiantes.

## **Lineamientos para el número mínimo de calificaciones**

Se tomará una cantidad suficiente de calificaciones para reflejar con precisión el progreso de cada estudiante. Estas calificaciones se pueden dar entre las siguientes áreas: exámenes, cuestionarios, tareas calificadas, participación en clase basada en estándares, trabajos/tareas en clase y calificaciones de desempeño. Durante cada periodo de calificaciones, se debe tomar el siguiente número mínimo de calificaciones.

### **Prekínder y kínder:**

Las calificaciones de prekínder (PreK) se basan en las pautas de prekínder de Texas y se informan cada nueve semanas en el Informe de progreso de prekínder del distrito. Las calificaciones de kínder se basan en el dominio de los Conocimientos y habilidades básicas de Texas (TEKS).

### **1.º grado:**

- En el primer grado, todas las calificaciones se promediarán y constituirán el periodo de calificaciones. Durante cada periodo de calificaciones: se tomará un mínimo de dos calificaciones por semana en: Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales. Durante cada periodo de calificaciones, se tomará una calificación por semana en lectura y por escrito. Se tomará una calificación (como mínimo) por semana en las clases especiales.
- Las evaluaciones del distrito no contarán como una calificación formativa y se utilizarán para informar la enseñanza.

### **2.º a 4.º grado:**

- De 2.º a 4.º grado, habrá un mínimo de dos calificaciones por semana del periodo de calificaciones en Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales. Durante cada periodo de calificaciones, se tomará una calificación por semana en lectura y por escrito. Se tomará una calificación (como mínimo) por semana en las clases especiales.
- Las evaluaciones del distrito no contarán como una calificación formativa y se utilizarán para informar la enseñanza.
- Se incluirán tres calificaciones de evaluación sumativa en el número total de calificaciones para cada área principal.
- Para 2.º, 3.º y 4.º grado de Lenguaje doble: Las asignaturas de Lectura, Escritura, Ciencias y Estudios Sociales se evaluarán en español. Matemáticas se evaluará en inglés. Es posible que se apliquen circunstancias especiales a los recién llegados; comuníquese con el Departamento de adquisición de idiomas para obtener orientación.

**Nota: Durante las semanas de exámenes de las Evaluaciones de preparación académica del estado de Texas (STAAR), las áreas de contenido evaluadas por STAAR solo recibirán una calificación durante la semana de exámenes; es decir, las clases de matemáticas de 3.º grado solo recibirán una calificación durante la semana de exámenes de matemáticas de 3.º grado.**

### **5.º a 6.º grado:**

- De 5.º a 6.º grado, habrá un mínimo de dos calificaciones por semana del periodo de calificaciones en Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales. Durante cada periodo de calificaciones, se tomará una calificación por semana en lectura y por escrito. Se tomará una calificación (como mínimo) por semana en las clases especiales.
- **Nota: Durante las semanas de exámenes de las Evaluaciones de preparación académica del estado de Texas (STAAR), las áreas de contenido evaluadas por STAAR solo recibirán una calificación durante la semana de exámenes. Por ejemplo, las clases de matemáticas de 5.º grado solo recibirán una calificación durante la semana de exámenes de matemáticas de 5.º grado.**
- Las evaluaciones del distrito no contarán como una calificación formativa y se utilizarán para informar la enseñanza.
- Se incluirán tres calificaciones de evaluación sumativa en el número total de calificaciones para cada área principal.

### **7.º a 12.º grado:**

- De 7.º a 12.º grado, los maestros deben tomar un mínimo de dos calificaciones de evaluación formativa por semana por periodo de calificaciones en todas las materias.
- Se incluirán tres calificaciones de evaluación sumativa por periodo de calificaciones.
- En las semanas en las que se da una evaluación sumativa, esta reemplazará una de las calificaciones de las evaluaciones formativas de esa semana.
  - Las evaluaciones del distrito contarán como una calificación sumativa, con calificaciones escalonadas, según la siguiente escala de calificaciones.

**Nota: Durante las semanas de exámenes de Fin de curso (EOC) de STAAR, la Prueba preliminar de aptitud escolar (PSAT) y la Prueba de aptitud escolar (SAT), las áreas de contenido evaluado o los niveles de grado solo recibirán una calificación formativa durante la semana de exámenes.**

## Puntajes de escala para las evaluaciones del distrito de 7.º a 12.º grado:

El desempeño de los estudiantes se medirá mediante evaluaciones del distrito y evaluaciones provisionales. La siguiente escala de calificaciones se utilizará para las evaluaciones del distrito:

Nivel de desempeño	Calificación numérica
Lo domina	100
Cumple	90
Se acerca	80
No cumple	70

*\*Si un estudiante no completa o se niega a completar la evaluación, el estudiante recibirá crédito parcial con la oportunidad de volver a realizarla.*

## Lineamientos para el número mínimo de calificaciones por curso

	Calificaciones mínimas por semana	Calificaciones acumulativas por periodo de calificaciones
<b>Prekínder y kínder</b>	2 asignaciones semanales por área temática	Sin calificaciones acumulativas
<b>1.º grado</b>	Matemáticas: 2 por semana Ciencias: 2 por semana Estudios Sociales: 2 por semana Lectura: 1 por semana Escritura: 1 por semana Especiales: 1 por semana	Sin calificaciones acumulativas
<b>2.º a 6.º grado: Contenido básico</b>	Matemáticas: 2 por semana Ciencias: 2 por semana Estudios Sociales: 2 por semana Lectura: 1 por semana Escritura: 1 por semana	2 calificaciones acumulativas en contenido básico
<b>2.º a 6.º grado: Especiales</b>	1 por semana (especiales)	1 calificación sumativa (especiales)
<b>7.º a 12.º grado</b>	2 por semana (todas las materias)	3 calificaciones sumativas

## **Categorías de calificación y ponderación**

	Evaluaciones formativas		Evaluaciones sumativas
<i>Prekínder a 6.º grado</i>	Sin ponderación de calificaciones		
<i>7.º a 12.º grado</i>	60% formativo		40% sumativo
<i>Crédito doble</i>	<i>Ver el plan de estudios del curso de crédito doble</i>		
<b>Evaluaciones formativas (ejemplos)</b>		<b>Evaluaciones sumativas (ejemplos)</b>	
Observaciones basadas en rúbricas, discusiones en clase, práctica de lecciones, borradores iniciales, progreso hacia un producto final, componentes de evaluaciones de desempeño, práctica independiente, trabajo diario, etc.		Borradores finales, cuestionarios, pruebas, exámenes, proyectos, desempeño, evaluaciones del distrito*, ensayos, presentaciones, portafolio, etc.	

## **Componentes de calificación**

### **Evaluaciones formativas y sumativas**

Todas las calificaciones se basarán en evaluaciones formativas o sumativas.

#### **Definición de evaluación formativa:**

Las evaluaciones están diseñadas para proporcionar una dirección para la mejora o el ajuste de las actividades de enseñanza y aprendizaje para estudiantes individuales o para toda una clase (Evaluaciones para el aprendizaje) (Adaptado de O'Connor, 2011, p. 107).

Ejemplos de evaluaciones formativas:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Observaciones del maestro</li> <li>● Debates en clase</li> <li>● Práctica de la lección</li> <li>● Borradores/intentos iniciales</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Práctica independiente, trabajo diario</li> <li>● Revisiones del progreso que conducen a un producto final</li> <li>● Componentes del proyecto de las evaluaciones del desempeño</li> </ul> |
|--|--|

#### **Definición de evaluación sumativa:**

Las evaluaciones están diseñadas para proporcionar información que se utilizará para emitir juicios sobre el rendimiento de los estudiantes al final de una secuencia de enseñanza. (Evaluación del aprendizaje) (Adaptado de O'Connor, 2011, p. 107).

Ejemplos de evaluaciones sumativas:

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Intentos de borrador final</li> <li>● Cuestionarios</li> <li>● Pruebas</li> <li>● Exámenes</li> <li>● Proyectos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Desempeño</li> <li>● Evaluaciones del distrito*</li> <li>● Ensayos</li> <li>● Presentaciones</li> <li>● Portafolio</li> </ul> |
|---|--|

La clave es pensar en la evaluación sumativa como el juego/desempeño final y la evaluación formativa como la práctica/ensayo.

***Al asignar elementos que contienen un alto nivel de subjetividad para la calificación (es decir, informes de libros, proyectos, presentaciones orales, etc.), los maestros deberán desarrollar y compartir rúbricas de calificación para brindárselas a los estudiantes en el momento en que se asigna la tarea.***

## Lineamientos de calificación

Los maestros asignarán una calificación que refleje el dominio relativo del estudiante de una tarea.

Cada maestro debe mantener un registro de las calificaciones y debe presentar la información de las calificaciones al director de conformidad con los plazos establecidos para cada periodo de calificaciones. Los registros de calificaciones deben estar disponibles para la revisión del director o su designado y deben entregarse al director para que los archive al final del semestre o año escolar. Los maestros deben etiquetar con cuidado cada línea de calificaciones para que cualquiera que evalúe el registro pueda determinar fácilmente cómo se calcularon las calificaciones. Los maestros pueden conservar una copia impresa del informe de calificaciones virtual como copia de las calificaciones del estudiante. No se puede registrar una calificación superior a 100 en las boletas de calificaciones o en el registro de logros académicos.

Las calificaciones no se pueden reducir por razones no académicas, que incluyen, entre otras, las siguientes: falta de nombre en papel, falta de encabezado en papel, fecha faltante, etc.

Las calificaciones numéricas obtenidas indican los siguientes niveles de logro para prekínder:

Nueva boleta de calificaciones de prekínder	Claves de la boleta de calificaciones anterior	Valor numérico
Se acerca (1)	Se requiere mejora (I)	Por debajo del 70%
Cumple (2)	Satisfactorio (S)	70% a 89%
Lo domina (3)	Excelente (E)	90% a 100%

Las calificaciones numéricas obtenidas indican los siguientes niveles de logro para el kínder:

Boleta de calificaciones de kínder	Valor numérico
Excede los estándares (ES)	90% a 100%
Estándares dominados (MS)	80% a 89%
Aproximación a los estándares (AS)	70% a 79%
Progreso insuficiente (IP)	Por debajo del 70%
No los interiorizó (NI)	

Las calificaciones numéricas obtenidas indican los siguientes niveles de logro para 1.º a 6.º grado:

Calificación en letras/rango de la calificación	Nivel de logro
A = 90 a 100	Excelente
B = 80 a 89	Bueno
C = 70 a 79	Satisfactorio
F = Por debajo de 70	Reprobado

Equivalentes de calificaciones E, S, N, U para Educación física, Música y Arte:

Calificación en letras/rango de la calificación	Nivel de logro
E = 90 a 100	Excelente
S = 75 a 89	Satisfactorio
N = 70 a 74	Necesita mejorar
U = Por debajo de 70	Insatisfactorio

## Calificaciones de transferencia

Cuando un estudiante se transfiere a Duncanville ISD con calificaciones con letras en su registro de logros académicos, las calificaciones se convertirán a calificaciones numéricas y se utilizará la tabla que se proporciona a continuación. Las conversiones de las calificaciones internacionales se pueden encontrar en la guía de expedientes académicos extranjeros proporcionada por el Centro de servicios de la Región 10.

Calificación en letras	Calificación en números
A+	98
A	95
A-	92
B+	88
B	85
B-	82
C+	78
C	75
C-	72
D+	70
D	70
D-	70
F	65

### Prekínder y kínder:

El rendimiento académico y la conducta de los estudiantes de prekínder y kínder se archivarán en el expediente escolar permanente de cada estudiante.

### 1.º a 6.º grado:

El rendimiento académico de los estudiantes de 1.º a 6.º grado, en todas las materias, se registrará y se informará a los padres como calificaciones numéricas. Las calificaciones de conducta y el número de inasistencias y tardanzas se registrarán e informarán a los padres al final de cada periodo de calificaciones. Las calificaciones de Educación física/salud, Música y Arte se informarán como calificaciones en letras (E, S, N, U).

### 7.º a 12.º grado:

El rendimiento académico de los estudiantes de 7.º a 12.º grado, en todas las materias, se registrará y se informará a los padres como calificaciones numéricas. Las calificaciones de conducta y el número de inasistencias y tardanzas se registrarán e informarán a los padres al final de cada periodo de calificaciones. *Los logros académicos nunca se cambiarán debido a las calificaciones de conducta.*

### **Crédito doble:**

Las políticas académicas regulares aplicables a los cursos que se imparten en el campus principal de la universidad también deben aplicarse a los cursos de crédito doble. Estas políticas incluyen el proceso de apelación para las calificaciones en disputa, la política de abandono, la comunicación de la política de calificaciones a los estudiantes y la distribución de un programa de estudios comparable al que se utiliza en el campus universitario. Los maestros de cursos de crédito doble deben tener la oportunidad de otorgar créditos únicos o dobles para la escuela secundaria, dependiendo del desempeño del estudiante. Los estudiantes en cursos de crédito doble pueden retirarse del curso universitario siguiendo los procedimientos universitarios y cumpliendo con todas las fechas límite. (Lineamientos del Colegio comunitario del condado de Dallas [DCCC])

### ***Lineamientos para asignaciones tardías y trabajo de recuperación debido a inasistencias***

- Las calificaciones en Duncanville ISD se basan en el dominio de los Conocimientos y habilidades básicas de Texas (TEKS). Se informará a los estudiantes cuándo se tomarán las calificaciones y el peso de una tarea o proyecto que se incluirá en el libro de calificaciones. Debido a que Duncanville ISD valora el aprendizaje de los estudiantes, se espera que los estudiantes completen todas las asignaciones a tiempo. Las asignaciones tardías serán aceptadas con el entendimiento de que el objetivo es que los estudiantes completen el trabajo para dominar los conceptos. Las asignaciones que se entreguen tarde tendrán un tiempo razonable para ser entregadas para aprobar las calificaciones.
- La asistencia regular es un factor relacionado académicamente que puede afectar la calificación de un estudiante. A los estudiantes se les permitirá recuperar asignaciones y exámenes después de sus inasistencias de conformidad con la política de la Junta directiva y la política de calificaciones del distrito.
- Para las inasistencias, los estudiantes recibirán crédito por el trabajo de recuperación satisfactorio después de una inasistencia y pueden recibir una calificación reprobatoria por cualquier tarea o examen que no se recupere dentro del tiempo asignado. *No hay sanciones de calificación por trabajo de recuperación después de una suspensión.*
- Las sanciones por calificación no afectan el trabajo entregado dentro del tiempo apropiado después de una inasistencia. Los lineamientos de calificación y los criterios para las sanciones se describen a continuación.
- El distrito espera que los estudiantes entreguen las asignaciones en el momento apropiado. La responsabilidad de recuperar el trabajo debido a una inasistencia recae en el estudiante. Al regresar a la escuela después de una inasistencia, el estudiante será responsable de obtener y completar el trabajo de recuperación. Las técnicas de intervención se usarán de manera constante para promover el aprendizaje, involucrar a los padres y desarrollar la responsabilidad en los estudiantes por el trabajo requerido. Los maestros notificarán a los padres si ocurre una segunda circunstancia de retraso en el trabajo.
- Las calificaciones de las clases de crédito doble se transcriben tanto en el expediente académico de la escuela secundaria como en el de la universidad. Después de la graduación, el expediente académico de DCCCD debe enviarse a la universidad de elección del estudiante para una revisión del expediente académico. La universidad prevista otorgará crédito según sus políticas.
- Si un estudiante obtiene una F en cualquier curso de crédito doble, no es elegible para crédito doble el próximo semestre inmediato. Un estudiante puede recuperar la elegibilidad después de ausentarse durante un semestre y se le pedirá que pague un curso que inicialmente no pudo completar.
- Los cursos de crédito doble son cursos universitarios reales y, por lo tanto, siguen los requisitos universitarios tradicionales para las calificaciones otorgadas a los estudiantes. Como resultado, los estudiantes deben esperar una calificación intermedia y una calificación final. Queda a discreción del maestro de crédito doble otorgar calificaciones adicionales a los estudiantes.
- Las calificaciones de crédito doble no están disponibles en Skyward hasta el final del semestre.

## Criterios para las asignaciones tardías y el trabajo de recuperación

### Trabajo tardío de prekínder a 6.º grado:

- Por trabajo tardío recibido el tercer día y antes del sexto día, los estudiantes recibirán un 80.
- Por trabajo tardío recibido después del sexto día, el estudiante recibirá una calificación máxima de 70.

### Recuperación del trabajo por inasistencia:

- Se tomarán medidas para que los estudiantes tengan la oportunidad de recuperar el trabajo.
- Cualquier circunstancia atenuante, p. ej. enfermedades o accidentes prolongados, pueden ser considerados individualmente por el director de la escuela.

### Trabajo tardío de 7.º a 8.º grado:

- Las asignaciones entregadas un día después de la fecha de vencimiento recibirán una calificación máxima de 80 si la tarea se entregó con 100% de precisión.
- Las asignaciones entregadas dos días después de la fecha de vencimiento recibirán una calificación máxima de 70 si la tarea se entregó con 100% de precisión.

### Recuperación del trabajo por inasistencia:

- A los estudiantes se les dará un día escolar por cada día de inasistencia para recuperar/completar el trabajo de una inasistencia.
- Se tomarán medidas para que los estudiantes tengan la oportunidad de recuperar el trabajo.
- Cualquier circunstancia atenuante, p. ej. enfermedades o accidentes prolongados, pueden ser considerados individualmente por el director de la escuela.

### Trabajo tardío de 9.º a 12.º grado:

- Las asignaciones entregadas un día después de la fecha de vencimiento recibirán una calificación máxima de 80 si la tarea se entregó con 100% de precisión.
- Las asignaciones entregadas dos días después de la fecha de vencimiento recibirán una calificación máxima de 70 si la tarea se entregó con 100% de precisión.
- Las asignaciones entregadas tres o más días después de la fecha límite recibirán una calificación máxima de 50.

Número de días de retraso	% precisión	Calificación máxima
1	100%	80%
	90%	70%
	80%	60%
2	100%	70%
	90%	60%
	80%	50%

### Recuperación del trabajo por inasistencia:

- Se espera que los estudiantes ausentes por actividades relacionadas con la escuela completen y entreguen todo el trabajo previamente asignado el día que regresen a la escuela o a una clase específica si tienen un horario de bloque.
- Se espera que los entrenadores y patrocinadores de actividades extracurriculares proporcionen una notificación por escrito sobre las fechas de inasistencia de los estudiantes. Deberán informar a los maestros sobre situaciones en las que los estudiantes pueden estar ausentes mientras representan a la escuela.
- Cualquier circunstancia atenuante, p. ej. enfermedad o un accidente, se pueden considerar de manera individual.

## ***Lineamientos para los periodos de calificación***

### **Periodos de calificación:**

- Un año escolar constará de cuatro periodos de calificación, con dos cada semestre.
- Los "préstamos de puntos" de periodos de calificaciones anteriores o futuros están absolutamente prohibidos para cualquier estudiante. Todos los maestros tienen la responsabilidad de hacer cumplir esta regla para todos los estudiantes.
- Las tareas realizadas en un periodo de calificación específico se promediarán para ese periodo de calificación a menos que el maestro lo indique claramente cuando se asigne la tarea.
- Una calificación se convierte en definitiva el último día de un periodo de calificaciones.
- El trabajo recibido después del último día solo se puede utilizar para eliminar del registro una calificación "incompleta" causada por una o más inasistencias.
- Los cursos de crédito doble constan de un periodo de calificaciones semestral.

## ***Promedios del semestre***

### **1.º a 12.º grado:**

El promedio semestral será el promedio del primer y segundo periodo de calificación o del tercer y cuarto periodo de calificación. Cada periodo de calificación contará como el cincuenta por ciento de la calificación del semestre. Para los cursos de crédito doble, los estudiantes recibirán un promedio de un semestre al final de cada semestre.

## ***Prácticas de calificación***

### **Cuadro de honor de 1.º a 6.º grado**

(Cuadro de honor "A"):

- **Todas** las calificaciones del periodo de calificaciones (sin incluir a los electivos) deben ser una "A".
- Las calificaciones no se ponderan ni se promedian.
- A = 90 a 100

Cuadro de honor "AB"):

- **Todas** las calificaciones del periodo de calificaciones (sin incluir a los electivos) deben ser una "A" o una "B".
- Las calificaciones no se ponderan ni se promedian.
- A = 90 a 100
- B = 80 a 89

### **Cuadro de honor de 7.º a 12.º grado**

(Cuadro de honor "A"):

- **Todas** las calificaciones del periodo de calificaciones (incluso los electivos) deben ser una "A".
- Las calificaciones no se ponderan ni se promedian.
- A = 90 a 100

Cuadro de honor "AB"):

- **Todas** las calificaciones del periodo de calificaciones (incluso los electivos) deben ser una "A" o una "B".
- Las calificaciones no se ponderan ni se promedian.
- A = 90 a 100
- B = 80 a 89

## ***Lineamientos de reenseñanza/recalificación***

La reenseñanza se define como otra presentación de contenido, generalmente para brindar una oportunidad adicional para que el estudiante aprenda. La reenseñanza puede variar de un tema a otro o de una clase a otra, incluso de un estudiante a otro.

**El distrito desarrollará lineamientos de reevaluación y cada campus las publicará en el sitio web de la escuela y en el manual del campus para que los estudiantes sepan exactamente cómo calificar para una oportunidad de reevaluación.**

### **Procedimientos:**

Cuando un estudiante reprueba (obtiene menos de 70) en una evaluación, el maestro tiene la responsabilidad de volver a enseñar los conocimientos y habilidades básicas que no domina.

La reenseñanza y la reevaluación pueden ser de naturaleza formal o informal y deben ser un proceso continuo durante las partes de enseñanza directa y práctica guiada de cualquier lección.

Los estudiantes deben tener la oportunidad de volver a realizar la prueba en el formato original o reescrito. La mayor de las primeras 2 calificaciones se registrará hasta un 70.

- **Los ejemplos incluyen:**
  - Correcciones de prueba
  - Reevaluación de la versión B

**Nota: La reevaluación no es una opción para las evaluaciones del distrito. Los maestros reevaluarán los estándares mediante una evaluación formativa dentro de la enseñanza.**

## ***Política de las tareas***

El Distrito escolar independiente de Duncanville reconoce el valor y la importancia de la tarea en el hogar como refuerzo de las habilidades que se enseñan en las lecciones diarias en la escuela. Esta actividad de práctica guiada proporciona una mejor retención y práctica de las habilidades enseñadas.

### **Razón fundamental:**

- La tarea complementa y refuerza las habilidades y la información aprendida en clase.
- La tarea ayuda a los estudiantes a desarrollar autodisciplina, responsabilidad y habilidades organizativas.
- La tarea prepara a los estudiantes para los próximos temas o estudios de la clase mientras brinda oportunidades para identificar y utilizar recursos como la biblioteca, Internet, libros de referencia y otros recursos comunitarios.
- La tarea establece buenos hábitos de estudio mientras alivia las limitaciones de tiempo.
- La tarea les da a los padres la oportunidad de observar las lecciones asignadas y expresar actitudes positivas hacia el logro.

### **Cantidad y frecuencia de la tarea**

La Asociación nacional de educación y la Asociación nacional de padres y maestros sugieren un límite de tiempo para las tareas por nivel de grado, que abarca todas las áreas de contenido. Al asignar tareas, siga la siguiente guía en todas las áreas de contenido:

- Primaria: Kínder a 2.º grado = 10 a 20 minutos por día; 3.º a 6.º = 30 a 60 minutos por día
- Secundaria: 7.º a 8.º = 70 a 80 minutos por día; 9.º a 12.º = 90 a 120 minutos por día; no más de dos horas por noche a menos que los estudiantes reciban clases de Colocación avanzada (AP), pre AP, clases de honores o crédito doble universitario, lo cual requerirá más tiempo.

***El tiempo acumulado para la tarea es el tiempo para una combinación de clases, no el tiempo por cada materia.***

**Responsabilidad del maestro:**

- Utilizar la tarea como parte del proceso de aprendizaje para evaluar la comprensión del estudiante.
- Dar instrucciones claramente definidas y retroalimentación inmediata sobre las asignaciones.
- Elegir una variedad de actividades y adaptar diferentes estilos de aprendizaje.
- Coordinar con otros maestros y horarios semanales para evitar una sobrecarga de tareas.
- No hay asignaciones de tarea para estudiantes de nivel primaria/intermedio los fines de semana y feriados.
- Para los estudiantes de secundaria, ser considerado al dar tareas durante los fines de semana/días festivos.
- No se deben asignar tareas, exámenes y proyectos durante las evaluaciones exigidas por el estado para los estudiantes en los grados donde se administra STAAR/EOC.

**Responsabilidad del estudiante:**

- Anotar la asignación.
- Comprender los requisitos antes de salir del aula.
- Completar las asignaciones a tiempo y recuperar el trabajo perdido.
- Buscar ayuda de los recursos escolares, si es necesario.

**Responsabilidad de los padres:**

- Proporcionar niveles adecuados de supervisión.
- Comunicarse activamente con la escuela.
- Ayudar a establecer un entorno de trabajo propicio para el aprendizaje y fomentar el desarrollo de habilidades de gestión del tiempo.
- Animar a los estudiantes a mantener organizadas las tareas, las hojas de asignaciones y las notas.

**Recursos escolares para ayudar con las asignaciones:**

- Buscar ayuda de maestros específicos antes o después de la escuela.
- Consultar con sitios web y correo electrónico.
- Asistir a tutorías.

**Servicios para estudiantes confinados en el hogar**

Los servicios para estudiantes confinados en el hogar de educación general brindan un maestro certificado que sirve como enlace entre el estudiante y los maestros del estudiante para garantizar que el progreso académico continúe. El maestro para estudiantes confinados en su hogar de educación general se reúne en la habitación del hogar/hospital del estudiante en un entorno individual. Estos servicios están disponibles para estudiantes con condiciones médicas que requieren que el estudiante esté en casa o en un hospital por un mínimo de cuatro semanas. La afección médica debe estar documentada por un médico con licencia. Este programa no es para estudiantes que actualmente reciben servicios de educación especial o servicios relacionados con el embarazo (PPRS). Comuníquese con un consejero o director para obtener más información.

**Estudiantes con dominio limitado del inglés (LEP)**

Al evaluar a los estudiantes con dominio limitado del inglés para el dominio de los Conocimientos y habilidades básicas de Texas, el distrito hará todo lo posible para permitir que los estudiantes demuestren conocimiento o competencia independientemente de sus habilidades en el idioma inglés. Estos esfuerzos incluirán, entre otros, la evaluación en el idioma principal dentro de sus respectivos niveles de grado del programa bilingüe, la evaluación con metodologías de Aprendiz del idioma inglés (ELL).

Los lineamientos de calificación que se aplican a todos los estudiantes incluyen a los estudiantes que reciben servicios del idioma inglés. Cualquier excepción en los estándares de calificación para un estudiante que recibe apoyo debe ser determinada de manera individual por el Comité asesor de dominio del idioma (LPAC).

## Estudiantes que reciben educación especial

El Comité de admisión, revisión y despido (ARD) determinará las variaciones en los procedimientos y la expectativa del nivel de logro académico para otorgar calificaciones a los estudiantes con discapacidades y se incluirán en el PEI del estudiante.

Los lineamientos de calificación que se aplican a todos los estudiantes incluyen a los estudiantes que reciben servicios de educación especial. Estos servicios pueden incluir educación general, recursos, habla o colocación en una clase autónoma. Cualquier excepción en los estándares de calificación para un estudiante que recibe apoyo de educación especial debe ser determinada de manera individual por el Comité ARD.

### Adaptaciones y modificaciones:

Con base en una decisión del Comité ARD, cada estudiante que recibe servicios de educación especial debe poder beneficiarse de adaptaciones o modificaciones específicas enumeradas en su Plan de Educación Individual (PEI). Las adaptaciones cambian la forma en que se enseña, se hace accesible o se evalúa el contenido. Las modificaciones cambian lo que se espera que el estudiante domine en función de sus necesidades.

- **Calificación para estudiantes que reciben adaptaciones y modificaciones:**

El Comité ARD es responsable de tomar decisiones sobre las prácticas de calificación para estudiantes con discapacidades. Los Comités ARD deben basar las consideraciones y decisiones de calificación en las necesidades individuales de los estudiantes. Las decisiones diarias de los maestros del aula relacionadas con la calificación deben reflejar las opciones del Comité ARD para las adaptaciones, las modificaciones, las metas del PEI, el monitoreo del progreso y la calificación. Los Comités ARD deben asegurarse de que las adaptaciones y modificaciones incluidas en el PEI sean efectivas para el estudiante.

Las adaptaciones y modificaciones deben ayudar a los estudiantes a acceder y progresar en el plan de estudios general y a cumplir con las metas de su PEI. Los estudiantes que reciben servicios de educación especial serán reconocidos por sus logros académicos; es decir, cuadro de honor.

Las calificaciones no se determinan en función de las metas u objetivos del estudiante, sino que las calificaciones deben basarse en el dominio del plan de estudios que incluye adaptaciones o modificaciones en el PEI del estudiante.

El Comité ARD puede recomendar que tanto los maestros de educación regular como los de educación especial determinen de manera cooperativa las calificaciones del estudiante.

- **Calificaciones reprobatorias de los estudiantes que reciben adaptaciones y modificaciones:**

Si un estudiante que recibe educación especial o servicios 504 recibe una calificación reprobatoria en una materia/curso durante un periodo de calificaciones, se llevará a cabo una reunión de personal por falta de progreso para abordar cualquier necesidad de revisiones del PEI/Programa de evaluación provisional (IAP). El(los) maestro(s) que da(n) la calificación reprobatoria debe(n) asistir a la dotación de personal y proporcionar información por escrito. Si un estudiante reprueba una materia/curso durante dos periodos de calificación consecutivos, se llevará a cabo una reunión ARD o 504.

### *Cronograma para informes de calificaciones*

Periodos de calificación
Primeras nueve semanas = Del 2 de agosto al 1 de octubre
Segundas nueve semanas = Del 11 de octubre al 17 de diciembre
Terceras nueve semanas = Del 5 de enero al 11 de marzo
Cuartas nueve semanas = Del 21 de marzo al 25 de mayo

## ***Boletas de calificaciones/informes de calificaciones***

Para generar boletas de calificaciones/informes de calificaciones, los maestros deben tener todas las calificaciones ingresadas de manera correcta en el programa del libro de calificaciones antes del final del día del último día del periodo de calificaciones. Los administradores se asegurarán de que los maestros envíen la revisión de las calificaciones antes de que se publiquen las boletas de calificaciones. Las boletas de calificaciones se enviarán a casa de los estudiantes la semana siguiente. La boleta de calificaciones/informe de calificaciones debe incluir la firma del padre del estudiante y debe devolverse al campus; sin embargo, estos requisitos no se aplican a estudiantes casados, menores emancipados o adultos que viven solos. "Padre" incluye un tutor, curador u otra persona que tenga el control legal del estudiante. El informe deberá incluir el número de veces que el estudiante ha estado ausente. El Distrito escolar independiente de Duncanville puede usar una plataforma electrónica para comunicar la calificación del estudiante y la información de desempeño a los padres, y puede permitir que los padres firmen un aviso requerido electrónicamente, siempre y cuando el distrito retenga un registro que verifique el reconocimiento de los padres del aviso requerido. Un distrito que acepta firmas electrónicas debe ofrecer a los padres la opción de proporcionar una firma manuscrita (ver **[EIA LOCAL & EIA LEGAL]**). Los informes de progreso electrónicos están disponibles a través del sistema de administración de estudiantes del distrito, Skyward.

## ***Informes de progreso***

Para generar informes de progreso, los maestros deben tener todas las calificaciones debidamente ingresadas en el programa del libro de calificaciones antes del final del día el viernes de la tercera y sexta semana de cada periodo de calificaciones. Los informes de progreso se enviarán a casa de los estudiantes el jueves siguiente.

## ***Publicación oportuna de las calificaciones***

Se requiere que los maestros publiquen las calificaciones en su libro de calificaciones de manera oportuna; por lo tanto, **las calificaciones deben publicarse todas las semanas y dentro de los 5 días escolares posteriores a la recepción de la tarea.** Los padres tendrán la oportunidad de ver las calificaciones de sus estudiantes a través de Skyward Family Access.

## ***Tutorías***

Los maestros proporcionarán tutorías a los estudiantes que necesiten ayuda en todas las materias. Los estudiantes que deseen participar en este programa deben reunirse con su maestro para conocer la hora y el lugar. Cada campus debe desarrollar un plan de tutoría donde los maestros deben cumplir con las asignaciones de tutoría según lo indique el administrador del campus. Además, las tutorías y el plan de tutorías deben comunicarse con las partes interesadas.

## ***Comunicación entre padres y maestros***

### **Informes de progreso provisional:**

Los informes de progreso provisional se emitirán al final de la tercera y sexta semana del periodo de calificaciones para todos los estudiantes. Los maestros de Duncanville ISD enviarán un aviso por escrito a los padres al final de cada periodo de calificaciones del desempeño de un estudiante en cada clase o materia. Los maestros deberán informar a los padres si se recomienda a los estudiantes que asistan a tutorías en el periodo de calificaciones subsiguiente. El aviso de calificaciones deberá incluir la firma de los padres y deberá devolverse a la escuela. Si el aviso no se devuelve al campus, el maestro/campus tomará las medidas adecuadas para informar a los padres sobre el progreso del estudiante, incluidas las llamadas telefónicas o el correo electrónico.

Las conferencias se pueden programar a petición de un maestro o un padre. Al intentar programar una conferencia entre un maestro y un padre, el campus le dará a los padres al menos dos fechas alternativas para la conferencia.

Respecto al crédito doble: Los cursos de crédito doble no proporcionan informes de progreso. Si un padre quiere estar informado de la calificación de crédito doble de su estudiante, el estudiante tendrá que mostrarles a sus padres sus calificaciones en eConnect.

El campus pondrá dicha información a disposición de los patrocinadores de actividades extracurriculares en las que participa el estudiante.

### **Reglamentos de Duncanville ISD:**

Se entregan informes de progreso a todos los estudiantes. Para aquellos estudiantes cuyos promedios caen por debajo de 75, los maestros de Duncanville ISD harán todo lo posible para:

1. Brindar una conferencia entre padres y maestros.
2. Al menos una vez cada tres semanas, o durante la cuarta semana de cada periodo de calificaciones de nueve semanas, para dar aviso por escrito a los padres si el desempeño de un estudiante en una materia del plan de estudios básico [ver EHAA] es consistentemente insatisfactorio, según lo determinado por el distrito.

Los informes de progreso de tres y seis semanas se entregarán a los estudiantes para que los lleven a sus padres o se enviarán por correo a más tardar cuatro días después del final de las primeras tres semanas o las segundas tres semanas del periodo de calificaciones. El aviso requerido debe incluir la firma del padre del estudiante y debe devolverse al distrito.

El informe de progreso debe incluir la firma del padre del estudiante y debe devolverse al campus; sin embargo, estos requisitos no se aplican a estudiantes casados, menores emancipados o adultos que viven solos. "Padre" incluye un tutor, curador u otra persona que tenga el control legal del estudiante. El informe deberá incluir el número de veces que el estudiante ha estado ausente. El Distrito escolar independiente de Duncanville puede usar una plataforma electrónica para comunicar la calificación del estudiante y la información de desempeño a los padres, y puede permitir que los padres firmen un aviso requerido electrónicamente, siempre y cuando el distrito retenga un registro que verifique el reconocimiento de los padres del aviso requerido. Un distrito que acepta firmas electrónicas debe ofrecer a los padres la opción de proporcionar una firma manuscrita (ver **[EIA LOCAL & EIA LEGAL]**). Los informes de progreso electrónicos están disponibles a través del sistema de administración de estudiantes del distrito, Skyward.

## ***Promoción, retención y colocación***

### **Política de la Junta/requisitos legales**

Un estudiante puede ser promovido de grado solo en función de su rendimiento académico o dominio demostrado de la materia del curso o nivel de grado.

Una concesión de crédito por un curso afirma que un estudiante ha cumplido satisfactoriamente con todos los requisitos estatales y locales. El crédito del curso se otorgará de conformidad con esta política.

Un curso se puede considerar completado y se puede otorgar crédito si el estudiante ha demostrado logros al cumplir con los requisitos estándar del curso, incluida la competencia demostrada en la materia, independientemente del tiempo que el estudiante haya recibido enseñanza en el curso o el nivel de grado en el que se alcanza la competencia. El expediente académico (certificado de notas) deberá reflejar que los estudiantes han completado satisfactoriamente cursos en niveles de grado anteriores de 9.º a 12.º grado y que se les han otorgado créditos estatales de graduación. *19TAC 74.26(b)*

### **Política de la Junta de educación en emergencias (EIE) (Local):**

La promoción o repetición de grado de un estudiante es una decisión importante que debe tomarse al final de cada periodo escolar. Cuando el personal de la escuela esté considerando hacer repetir a un estudiante de nivel de grado, se llevarán a cabo conferencias con los padres del estudiante y se discutirán todos los aspectos de su progreso.

Esta conferencia incluirá a los maestros del aula, el director, el consejero y un padre. Se considerarán las calificaciones otorgadas por el maestro, los puntajes de las pruebas estandarizadas, los puntajes de STAAR, el historial escolar pasado, el desarrollo social y todos los demás datos pertinentes.

## ***Requisitos del nivel de grado en la EIE (política local)***

### **Promoción y repetición por debajo del 1.º grado:**

Por debajo del 1.º grado, las promociones de grado se pueden otorgar mediante métodos de evaluación distintos a los puntajes numéricos.

#### **1.º grado:**

En el 1.º grado, la promoción al segundo grado se basará en una calificación de 70 o más en Lectura y Matemáticas.

#### **2.º a 4.º grado:**

De 2.º a 4.º grado, la promoción al siguiente nivel de grado se basará en un promedio general de 70 en una escala de 100, según los estándares del nivel de curso, nivel de grado (conocimientos y habilidades básicas) para Lectura, Artes del lenguaje, Matemáticas, Estudios Sociales y Ciencias y una calificación de 70 o más en Lectura y Matemáticas.

#### **5.º a 6.º grado:**

De 5.º a 6.º grado, la promoción al siguiente nivel de grado se basará en un promedio general de 70 en una escala de 100 según el nivel del curso, los estándares del nivel de grado (conocimientos y habilidades básicas) para todas las materias y una calificación de 70 a más en Artes del lenguaje, Matemáticas, Estudios Sociales y Ciencias.

#### **7.º a 8.º grado:**

De 7.º a 8.º grado, la promoción al siguiente nivel de grado se basará en un promedio general de 70 en una escala de 100 según el nivel del curso, los estándares del nivel de grado (conocimientos y habilidades básicas) para todas las materias y una calificación de 70 a más en tres de las siguientes áreas: Artes del lenguaje, Matemáticas, Estudios Sociales y Ciencias.

#### **9.º a 12.º grado:**

El avance del nivel de grado para los estudiantes de 9.º a 12.º grado se obtendrá mediante créditos de curso [ver EI]. Los requisitos de graduación y la clasificación del nivel de grado se enumeran en el catálogo de cursos de la Escuela secundaria de Duncanville. La Política actual de la Junta EIF describe los requisitos de graduación.

## **Requisitos de promoción/repetición de grado**

### **Desempeño en las evaluaciones: EIE (local)**

Además de los estándares de promoción según la política de la Junta:

Además de los estándares de promoción según la política de la Junta:

"Los estudiantes de 5.º y 8.º grado deben cumplir con el estándar de aprobación en las evaluaciones exigidas por el estado aplicables en Lectura y Matemáticas para ser promovidos al siguiente nivel de grado (*tenga en cuenta que la Agencia de educación de Texas [TEA] no ha brindado orientación para el año escolar 2021-2022*) además de los estándares locales del distrito para el dominio y la promoción de grado".

### **Enseñanza acelerada:**

Si un estudiante no demuestra competencia en una evaluación exigida por el estado, se le brindará enseñanza acelerada de conformidad con la ley estatal. Además, los estudiantes de 5.º y 8.º grado estarán sujetos a todas las disposiciones de las siguientes Pruebas de avance de grado.

### **Aviso a los padres sobre el rendimiento y la enseñanza acelerada:**

Además de facilitar enseñanza acelerada, el distrito notificará al padre o tutor del estudiante lo siguiente:

Si el estudiante no se desempeñó satisfactoriamente en la evaluación estatal; los planes de enseñanza acelerada para el estudiante; y la posibilidad de que el estudiante se mantenga en el mismo nivel de grado durante el próximo año escolar.

Siempre que se requiera que el distrito notifique a un padre o tutor sobre los requisitos relacionados con la promoción de grado y la enseñanza acelerada, el distrito hará un esfuerzo de buena fe para asegurarse de que la notificación entregada al padre/tutor, sea clara y fácil de entender, y esté escrita en inglés o en el idioma nativo del padre o tutor.

**El distrito no está impedido de hacer repetir de grado a un estudiante que se desempeñe satisfactoriamente en un instrumento de evaluación especificado en el *Desempeño en las evaluaciones requeridas*.**

### **Estudiantes que reciben servicios de educación especial:**

El Comité ARD debe determinar la manera en que el estudiante participará en la enseñanza acelerada (AI) y determinar las intervenciones instructivas para ayudar a los estudiantes a lograr los estándares académicos estatales o los establecidos en el PEI.

El Plan intensivo de enseñanza (IPI) se enfoca en permitir que los estudiantes alcancen un estándar de crecimiento anual basado en el PEI. Los planes de AI e IPI son aplicables a todos los estudiantes que reciben servicios de educación especial, incluidos los estudiantes que toman evaluaciones estatales alternativas y los estudiantes que NO deben cumplir con los estándares de evaluación del estado para graduarse. Pueden aplicarse las mismas intervenciones para la IA y el IPI. Para los estudiantes de 5.º y 8.º grado (SSI), el Comité ARD también sirve como Comité de colocación de grado (GPC) y determinará si un estudiante será promovido o repetirá de grado después de cada administración de las evaluaciones estatales requeridas. Las decisiones con respecto a las evaluaciones para los ELL que reciben servicios de educación especial serán tomadas por el Comité ARD en conjunto con el Comité de evaluación del dominio del idioma (LPAC) [ver **EIE (LEGAL)**].

## ***Política de discriminación***

Ninguna persona en los Estados Unidos podrá, por motivos de raza, credo, color, sexo, edad u origen nacional, ser excluida de la participación, negársele los beneficios o ser objeto de discriminación en cualquier programa o actividad que reciba asistencia financiera federal.

## ***Revisión histórica***

- 26/04/2017 Primera lectura del Comité de lineamientos de calificación/revisiones a los lineamientos de calificación 2017-2018 05/05/2017. Propuso eliminar algunas secciones en los lineamientos de calificación debido a la redundancia en otros documentos del distrito.
- 23/05/2017 Los cambios propuestos fueron actualizados y presentados al Comité de lineamientos de calificación.
- 27/07/2017 Se completaron las actualizaciones finales gramaticales, de formato y de idiomas menores.
- 31/08/2017 Actualizado para reflejar los lineamientos de calificación de crédito doble (Lineamientos de DCCCD para los cursos de crédito y cursos de recuperación ofrecidos en asociación con las escuelas de Texas, año académico 2017-2018).
- 17/08/18 Actualizado para el año escolar 2018-19.
- 21/08/19 Actualizado para el año escolar 2019-20.
- 12/08/20 Recomendaciones del Subcomité de enseñanza.
- 21/08/20 Actualizado para el año escolar 2020-21.
- 01/09/20 Revisión para agregar la aclaración a la tabla "Número mínimo de calificaciones" en la página 4 de Tablas numéricas de calificaciones ingresadas para prekínder y kínder en la página 6.
- 02/10/20 Revisión para aclarar la escala de calificaciones p. 3 a 4.
- 05/10/20 Revisión para incluir la enmienda n.º 1 de los lineamientos de calificación 2020-2021.
- 04/11/20 Revisión para incluir ajustes a la evaluación del distrito para el primer semestre de 2020-2021 (detallada en la Enmienda y anotada en todo el documento).
- 19/01/21 Revisión para incluir la enmienda n.º 2 de los lineamientos de calificación 2020-2021.
- 30/06/21 Actualización para el año escolar 2021-2022.
- 26/08/21 Ediciones y formato para proporcionar cohesión al documento.
- 17/09/21 Revisión del desempeño en las evaluaciones.
- 23/09/21 Revisión de las calificaciones sumativas de 2.º a 6.º grado